

**REGULAMIN USŁUGI „STYLISTKA W CENTRUM”  
(dalej zwana „Usługą”)**

1. Organizatorem Usługi jest GT-JWK-Management Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni przy ul. Kieleckiej 5/40 (zwana dalej „Organizatorem”), zaś jej wykonawcą jest **Pani Sylwia Sypek (zwaną dalej „Stylistką”)**.
2. Usługa odbywa się w Alfa Centrum, położonym przy Chełmińskiej 4, 86-300 Grudziądz.
3. Usługa odbywa się w terminach:
  - 28 października 2017 r., godz. 10:00 – 12:00, 12:00 – 14:00, 14:00 – 16:00,
  - 4 listopada 2017 r., godz. 10 – 12:00, 12:00 – 14:00, 14:00 – 16:00,
  - 25 listopada 2017 r., godz. 10:00 – 12:00, 12:00 – 14:00, 14:00 – 16:00,
  - 2 grudnia 2017 r., godz. 10:00 – 12:00, 12:00 – 14:00, 14:00 – 16:00,
  - 30 grudnia 2017 r., godz. 10:00 – 12:00, 12:00 – 14:00, 14:00 – 16:00,
  - 20 stycznia 2018 r., godz. 10:00 – 12:00, 12:00 – 14:00, 14:00 – 16:00,
  - 3 lutego 2018 r., godz. 10:00 – 12:00, 12:00 – 14:00, 14:00 – 16:00,
  - 17 lutego 2018 r., godz. 10:00 – 12:00, 12:00 – 14:00, 14:00 – 16:00,
  - 3 marca 2018 r., godz. 10 – 12:00, 12:00 – 14:00, 14:00 – 16:00,
  - 17 marca 2018 r., godz. 10:00 – 12:00, 12:00 – 14:00, 14:00 – 16:00,

**POSTANOWIENIE OGÓLNE**

5. Usługa skierowana jest do wszystkich osób posiadających pełną zdolność do czynności cywilnoprawnych lub osób posiadających niepełną zdolność do czynności prawnych za zgodą na wzięcie udziału w akcji ich opiekunów prawnych.
6. Warunkiem skorzystania z Usługi jest zarezerwowanie terminu spotkania ze Stylistką za pośrednictwem strony [www.alfagrudziadz.com.pl](http://www.alfagrudziadz.com.pl) oraz akceptacją regulaminu Usługi i zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
7. Osoba, która przystąpi do Usługi jest związana warunkami regulaminu (zwana dalej „Uczestnikiem”).
8. Skorzystanie z Usługi jest dobrowolne i bezpłatne.
9. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.alfagrudziadz.com.pl](http://www.alfagrudziadz.com.pl) oraz w Punkcie Informacyjnym Alfa Centrum.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności, za jakość towarów sprzedawanych w poszczególnych punktach handlowych, prowadzących działalność na terenie CH Alfa Centrum.
11. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania zaplanowanej konsultacji ze Stylistką z uwagi na ważne okoliczności zewnętrzne.

**ŚWIADCZENIE USŁUGI**

12. Zapisy odbywają się za pośrednictwem zakładki dedykowanej Usługi na stronie [www.alfagrudziadz.com.pl](http://www.alfagrudziadz.com.pl)
13. Podczas dokonywania rejestracji należy wybrać wolny termin i dokonać rezerwacji spotkania ze Stylistką Alfa Centrum.
14. Każdy Uczestnik może dokonać rezerwacji terminu i skorzystać z Usług jeden raz.

15. Podczas rezerwacji terminu należy wypełnić ankietę zamieszczoną w zakładce, w celu umożliwienia Stylistce przygotowania się do indywidualnych konsultacji.
16. Niezgodne z wytycznymi wypełnienie ankiety skutkować będzie nieprzyjęciem zgłoszenia.
17. Usługa jest dostępna na terenie Alfa Centrum po wcześniejszej rejestracji i rezerwacji terminu na stronie [www.alfagrudziadz.com.pl](http://www.alfagrudziadz.com.pl)
18. Usługa jest bezpłatna.
19. Usługa polega na bezpłatnych konsultacjach oraz uzyskaniu porad od profesjonalnej Stylistki, której zadaniem jest pomoc w dokonaniu zakupów w Alfa Centrum, po konsultacji mają miejsce wspólne zakupy.
20. Za wszelkie dokonane zakupy należność pokrywa Uczestnik.
21. Spotkanie ze Stylistką następuje w Punkcie Informacyjnym Alfa Centrum.
22. Z Usługi po rejestracji i rezerwacji terminu skorzystać może tylko osoba dokonująca rezerwacji.
23. Czas przypadający na świadczenie Usługi dla jednej osoby wynosi około 2 godzin, pierwsze około 30 minut przeznaczonych jest na rozmowę dotyczącą oczekiwań osoby biorącej udział w Akcji.
24. Sesja ze Stylistką odbywa się o wyznaczonej godzinie. W przypadku spóźnienia, Stylistka oczekuje na Uczestnika do 20 minut, pomniejszając długość sesji o czas oczekiwania na Uczestnika.
25. Każdy Uczestnik przed i po zakończonej sesji będzie proszony o możliwość wykonania zdjęć przez Stylistkę lub fotografa w celu promocji Akcji. Wyrażenie zgody na publikację zdjęć jest dobrowolne. Każdy Uczestnik ma prawo odmówić i nie musi zgadzać się na publikację wizerunku.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

26. Uczestnicy wyrażają zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie danych osobowych uzyskanych w związku z organizacją i przeprowadzeniem Usługi przez Organizatora w celach związanych z organizacją i przeprowadzeniem Akcji.
27. Administratorem danych osobowych zbieranych i przetwarzanych w celu realizacji Usługi jest GT-JWK-Management Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
28. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników odbywa się wyłącznie w zakresie związanym z usługą zgodnie z ustawą z dnia 29 października 1997 r. o ochronie danych osobowych.
29. Uczestnicy mają prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz zgłoszenia żądania zaprzestania ich przetwarzania. Prawo to może być wykonywane poprzez przesłanie odpowiedniego wniosku w formie pisemnej na adres siedziby Organizatora.
30. Dane osobowe nie będą przechowywane, zostaną użyte wyłącznie na potrzeby skontaktowania się z Uczestnikiem w celu dokonania konsultacji ze Stylistką.
31. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Uczestnika niewłaściwych danych uniemożliwiających jego identyfikację.
32. Sprawy nieuregulowane treścią regulaminu rozstrzygane będą przez Organizatora Usługi, na bieżąco.
33. W kwestiach związanych z Usługą wiążącą moc prawną mają wyłącznie postanowienia regulaminu. Materiały reklamowe i promocyjne dotyczące Usługi mają wyłącznie charakter informacyjny.
34. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego regulaminu. Zmiany regulaminu nie mogą naruszać praw nabytych przez Uczestnika. Zmiany wchodzi w życie w chwili ogłoszenia.
35. Regulamin wchodzi w życie w dniu ogłoszenia.